Tema o Asunto:	Comité general			**Reunión Número:**	10
Fecha:	05-01-2026	**Hora:**	9:00 a.m.	**Lugar:**	Oficina Contratista
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Interventoría – Consorcio Nexo				
Archivada en:	Físico				

1. ORDEN DEL DÍA

Compromiso Social
Compromisos SSTMA
Compromisos Técnico

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Entrega de informe de apropiaciòn social	Contratista	31 de diciembre del 2025	Finalizada
Revisión informe mensual social	Interventoría	30 de diciembre del 2025	Finalizada
Documentación de maquinaria en físico	Contratista	30 de diciembre del 2025	Finalizada
Revisión de la programación de obra	Interventoría	31 de diciembre del 2025	Ejecución
Alternativas de conexión tema hidrosanitario	Contratista	02 de enero del 2026	Finalizada
Mesa de trabajo de urbanismo	Contratista / interventoría	02 de enero del 2026	Pendiente
Certificados de residencia	Contratista	29 de diciembre del 2025	Finalizada
Revisión presupuesto social	Interventoría	02 de enero del 2026	Finalizada
Subsanación de informe mensual social de la interventoría	Interventoría	30 de diciembre del 2025	Finalizada

Radicación informe mensual social 2 interventoría digital	Interventoría	05 de enero del 2026	Pendiente
Radicación informe mensual social 2 contratista digital	Contratista	05 de enero del 2026	Pendiente
Documentación de auxiliar de tráfico y Boal	Contratista	29 de diciembre del 2025	Finalizada
Aprobación HV STT	Interventoría	30 de diciembre del 2025	Finalizada
Entrega informe mensual SST	Contratista	02 de enero del 2026	Finalizada
Revisión HV residente de obra	Entidad	30 de diciembre del 2025	Finalizada
Plan de inspección de ensayos	Contratista	29 de diciembre del 2025	Finalizada
Cronograma de obra incluyendo los segmentos a intervenir tema acueducto	Contratista	02 de enero del 2026	Pendiente

2.2 Desarrollo de la reunión

Compromisos:

- Entrega de informe de apropiaciòn social y Revisión informe mensual social, se envió los informes para revisión de la entidad
- Documentación de maquinaria en físico, en contratista entrego la documentación el día 30 de diciembre, pendiente enviar los operarios
- Revisión de la programación de obra
- Alternativas de conexión tema hidrosanitario, se realizó la radicación por parte del contratista.
- Mesa de trabajo de urbanismo, la fecha programada quedo para el día 6 de enero del 2026
- Certificados de residencia, se realizó la entrega de un certificado de residencia.
- Revisión presupuesto social, se realizó la revisión del presupuesto social y tiene aval de interventoría
- Subsanación de informe mensual social de la interventoría, se envió a la entidad el informe con las subsanaciones correspondientes.

- Radicación informe mensual social 2 interventoría digital, el día de hoy se hace mesa de trabajo con el contratista, radicación el día 8 de enero en físico
- Radicación informe mensual social 2 contratista digital, el día de hoy se hace mesa de trabajo con el contratista, radicación el día 8 de enero en físico.
- Documentación de auxiliar de tráfico y Boal, se realizó la radicación nuevamente
- Aprobación HV STT, se hizo la aprobación el día 31 de diciembre del 2025
- Entrega informe mensual SST, radicación del contratista el día 31 de diciembre del 2025
- Revisión HV residente de obra, pendiente el oficio de aprobado
- Plan de inspección de ensayos, se realizó la entrega, pendiente revisión de interventoría
- Cronograma de obra incluyendo los segmentos a intervenir tema acueducto, se presentó el oficio con las alternativas, cantidades de materiales, se presentó un cronograma general, pendiente la revisión para remitir el nuevo programa

- Falta la programación y presupuesto con las alternativas del tema hidrosanitario, se debe adjuntar presupuesto con alternativa mas corta
- El contratista indica que La programación incluyendo 4 segmentos, se hará entrega el día 06 de enero del 2026
- Inicio de actividades, la interventoría propone realizar mesas de trabajo posterior al comité con el fin de revisar el inicio de actividades de tal manera evitar apremios por no comienzo de actividades, Por otro lado, se solicita el tiempo de transición para empalme de la profesional SST-MA de la interventoría
- La entidad indica que llevan un mes y seis días de tiempo de ejecución de obra, el cual no tiene actividades fuertes de obra, al no iniciar obra esta semana se aplicara las acciones necesarias. En el comité anterior se solicitó una programación, a la fecha no se cuenta con la programación aprobada por la interventoría el cual incluya el plan de acción.
- El contratista indica que el día de hoy inicia excavaciones, el PMT de los segmentos adicionales, se radico ante la secretaria de movilidad el día 30 de diciembre del 2025, por otro lado, el día de hoy esta llegando material en los segmentos, actividades de la red acueducto se inicia por los segmentos de la L, en el 1700 se inicia demolición.
- La interventoría indica que se dio aprobación de las hojas de vida, pero aún no se ha enviado la documentación de ingreso de la MONC y SST, se realizó requerimiento para entrega de esa documentación, el día viernes y sábado llego la información al revisarlas se evidencio, que en el contrato de subcontratista no cuenta con el vinculo con el contratista, este tema atrasa el inicio de actividades
- El contratista indica que el tema de contratos de los subcontratistas, se acordó realizar un otrosí donde indica el objeto del contrato, se radica el día de hoy.

- La entidad indica que es bastante importante socializar los requisitos del anexo SST-MA, con el fin de evitar inconvenientes.

COMPONENTE SOCIAL

La profesional social de la indica lo siguiente:

- Programa de Actas de Vecindad y Actas de Compromiso

Se coordinará con el contratista el seguimiento a esta actividad, la cual continuará durante el mes de enero, con el fin de realizar el levantamiento del 30 % de las actas pendientes.

- Programa de Atención a la Comunidad

Se entregaron las respuestas de las 6 (seis) PQRSD a los peticionarios, y se registraron en los formatos correspondientes. Adicionalmente, se realizó entrega de información puerta a puerta a la comunidad sobre los trabajos que adelantará el área técnica, relacionados con la inspección de cajas domiciliarias en los CIV 1700, 1623 y 1650.

Así mismo, se dio cumplimiento a la realización del Comité de Seguimiento Social, convocado por la Interventoría para el equipo social, el día 2 de enero de 2026. En este espacio se abordó el tema de los certificados de residencia del personal contratado, para la verificación del cumplimiento del 10 % exigido contractualmente.

Al respecto, se verificó que, conforme al personal previamente aprobado, el contratista remitió a la Interventoría los respectivos certificados de residencia.
De igual manera, se informa que el 31 de diciembre de 2025 se recibió en físico el informe de apropiación por parte del contratista.

Adicionalmente, se remitieron vía correo electrónico los informes mensuales N.° 1 del contratista y de la Interventoría al equipo social de la CVP, para su respectivo aval y continuidad en el proceso de radicación.

Finalmente, se informa que el día de hoy, 5 de enero de 2026, se llevará a cabo la mesa de trabajo convocada por la Interventoría, con el propósito de revisar y ajustar el Informe Social N.° 2, a fin de cumplir con su radicación en físico el 8 de enero de 2026.

- La entidad indica que una vez se tenga la mesa de trabajo, remitir los informes por correo, con aprobación por parte de la interventoría al informe del contratista

- La interventoría indica que radica el día de mañana
- La entidad pregunta por aprobación de mano de obra o calificada
- La interventoría indica que se cuenta con una persona aprobada, correspondiente al 25% residentes en la zona
- La entidad pregunta por el cronograma social ajustado se debe remitir a la entidad.
- La interventoría indica que remitirán el cronograma social a la entidad
- La entidad indica que solo evidencio 2 boals, durante el recorrido, si se cuenta con 10 personas, con 1 trabajador de la localidad, correspondiente al 10%.
- El contratista indica que ya se cuenta con vinculación del personal hace un mes, esta pendiente la aprobación de la documentación.

COMPONENTE SST-MA

SST

- La entidad indica que es de gran importancia dar celeridad a la revisión y aprobación del SG-SST, sin embargo, hasta que no se cuente con la aprobación de la HV de SST-MA interventoría no se pueden realizar reuniones con la entidad, sin embargo se pueden realizar mesas de trabajo entre contratista e interventoría para adelantar el tema de la revisión de las observaciones del SG-SST
- El contratista indica que en el oficio de la interventoría se indica que se debe indicar la ubicación de los cambios del Sistema de Gestión.
- La entidad indica que es importante cerrar el tema del SG-SST con la aprobación de este producto.
- La entidad pregunta cuando ingresa el personal de mano de obra no calificada. El cual fue aprobado por la interventoría.
- El contratista indica que una vez se cuente aprobación del PMT ingresara más personal. El personal que cuenta el día de hoy pueden iniciar actividades en los 3 segmentos viales.
- La interventoría indica que el día de hoy hará la revisión de la documentación de ingreso de la mano de obra no calificada, por otro lado, informa que, no se pudo realizar la verificación de los exámenes médicos con las IPS donde se realizaron.

Ambiental

- La entidad indica que se recibió la alternativa de manejo silvicultural, el contenido está acorde, sin embargo, cuenta con comentarios de forma para que sean atendidos por el contratista.

- La entidad indica que ya que se finalizó el primer mes de construcción se debe reportar la información de RCD correspondiente a este periodo, en los formatos establecidos en el decreto 507 del 2023.
- El contratista pregunta si se desea trabajar el día domingo se debe pedir permiso
- La entidad indica que depende del PMT, si e trabajo es nocturno se debe pedir permiso a la alcaldía local de Suba.
- La interventoría indica que con la solicitud del PMT de los 3 segmentos adicionales se debe entregar las actas de vecindad

COMPONENTE TECNICO

- La entidad indica que no se ha recibido informes de interventoría y contratista
- El contratista indica que el día 2 de enero del 2026 radico el informe mensual a la interventoría.
- La entidad indica que a más tardar hoy se debe entregar la revisión del informe del contratista.
- La entidad pregunta si el cronograma de obra se entregó con el plan de acción
- El contratista indica que esta pendiente incluir los 4 segmentos.
- La entidad indica que la programación debe venir con un documento con las actividades adicionales, para contra restar el mes que no se tuvo actividades, si no se da aprobado del PMT, se debe contar con otra opción de plan de contingencia.
- La entidad pregunta cuando será la presentacion del tema de urbanismo
- El contratista indica que el día de mañana se presentara la alternativa de urbanismo a la interventoría, de acuerdo a esta mesa de trabajo se enviara a la entidad
- La entidad pregunta por el acta parcial.
- El contratista indica que las actividades a cobrar es replanteo y localización
- La entidad indica que en los informes se debe hacer un capítulo o un anexo con el seguimiento al plan de gerencia, y para la interventoría seguimiento al plan de calidad.
- La entidad indica que entre el día de hoy o mañana se dará la comunicación del informe de apropiación, queda pendiente el tema del área hidráulica.
- La entidad indica que para el próximo comité cambiaran el día, a la espera de confirmación.
- La entidad que, para los próximos comités, tener datos precisos de los diferentes componentes. Por otro lado, se debe mencionar el avance de la programación vs el programado. Adicional a esto, indicar los avances del anticipo
- La entidad indica que durante el recorrido se evidencio que no cuenta con senderos peatonales y sin polisombra instalada.

3. COMPROMISOS		
	Responsable	**Fecha Comprometida**
Enviar a la entidad Alternativa tema hidrosanitario	Interventoría	05 de enero del 2026
Mesa de trabajo urbanismo	Contratista e interventoría	06 de enero del 2026
Entrega de programación de obra incluyendo los 4 segmentos viales	Contratista	06 de enero del 2026
Radicación otrosí subcontratistas	Contratista	05 de enero del 2026
Informe de apropiación social	Interventoría	05 de enero del 2026
Radicación informe social No. 2 interventoría digital	Interventoría	06 de enero del 2026
Radicación en físico el informe de obra e interventoría social No. 2	Contratista e interventoría	08 de enero del 2026
Revisión y remitir a la entidad el informe técnico de obra	Interventoría	05 de enero del 2026
Remitir las pólizas con adición contrato de obra	Interventoría	05 de enero del 2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Darío Fernando Alba Rodríguez	Apoyo Supervisión Técnico Líder CVP	

Valeria Benavidez Pedraza	Apoyo Supervisión Social CVP	
Cristian Alejandro Payan Martínez	Apoyo a la Supervisión SSTMA CVP	
Felipe García Olarte	Apoyo jurídico CVP	
Juliana Aristizábal	Apoyo jurídico CVP	
Luis Ramírez	Contratista	
Cristian Molina	Contratista	
Yeny Huerfano	Contratista	
Edna Flores	Contratista	
Luz Dary Riaño Sánchez	Profesional SST Contratista	
Paola Astrid Fernández Rodríguez	Profesional Ambiental Contratista	
Dairo Salamanca Olarte	Director de Interventoría	
Rosa Benavides	Profesional Social Interventoría	
Viviana Alexandra Charris Santacruz	Profesional SSTMA Interventoría	
Daniel Dávila	Representante Legal de la interventoría	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág. 1 de 2
Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD: Comité de obra - seguimiento # 10.
DEPENDENCIA: DMB - CVP.
COORDINADOR:
FECHA: 05 / 01 / 2026.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista - Contrato	DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
1	Paola A. Fernández	Ing. Ambiental						CVP 701-2025	Contratista Vial Bilbao 2025	ambientalvialbilbao@gma	PAOLA FERNÁNDEZ
2	Viviana C Medina R	Res SST						CVP 729-25	Contratista Vial Bilbao 2025	SST vialbilbao@gmail.com	VCMR.
3	Valeria Bernardes	Contratista						639	DMB	valeria.bernardes	VB.
4	Juliana Arittizábal D.	Apoyo Interventoría						690	DMB	juliana.arittizabal@cvp	JAD
5	Cristian A. Payan	Soporte SSTMA						388	DMB-CVP	cristian.payan@cvp.g	
6	Dairo La Rotta	Director Interv.						702	Patrocinadora	Consorcionexo @ edelmguinexo.com	
7	Felipe A. Garcia O.	Apoyo Supervi.						362	DMB - CVP	Felipe.garcia@cvp.gov.co	
8	Dario Fernando Alba	Contratista						387	CVP - DMB	dario.alba@cvp.gov.co	
9	Jesus Andres Restrepo	Topografo							Contratista Vial Bilbao 2025	restrepolopezjesusandres@gmail.com	
10	Daniel Felipe H	Inspector obra							contratista Vial Bilbao	trabajosocial@gmail.com	
11	Cristian Eduardo Rondo	Residente Obra						701	CONS. VIAL BILBAO	residentevialbilbao2@gmail	
12	Luis Ramírez	Director Obra						701	Consorcio Vial Bilbao	Vialbilbao2025@gmail	
13	Yeny Huertano	Coord. proyecto						701	Consorcio Vial Bilbao	residentevialbilbao @gmail.com	
14	Yoda Buscador	Residente Social Inter						707	Consorcio Nexo Interventoría	saciel.Interventoria70@outlook.com	